|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение №1**  Утверждено приказом департамента образования и науки Кемеровской области  от «21» августа 2014 г.  № 1480 |

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Службе примирения в системе образования Кемеровской области**

1. **Общие положения**
   1. Служба примирения в системе образования Кемеровской области (далее – Служба) является социальной службой, действующей в системе образования области в качестве добровольной самоуправляемой организации, реализуемой усилиями администрации, педагогов, специалистов и обучающихся образовательных учреждений.
   2. Деятельность Служба реализуется в форме регионального социально значимого проекта и соотносится с деятельностью комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в образовательных организациях.
   3. Правовым основами деятельности Службы являются:

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.07.1998г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010г. №1507-р;
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №ВК-54/07вн (Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях);
* «Положение о комплексном здоровьесберегающем и психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса в условиях реализации ФГОС в системе образования Кемеровской области» (утвержденного решением коллегии департамента образования и науки Кемеровской области от 31.05.2012г.);
* Настоящее Положение.

1. **Функционально-содержательная модель Службы**

2.1. Служба примирения в системе образования Кемеровской области реализует в своей деятельности программы профилактической направленности. Служба примирения является воспитательной и профилактической технологией. Процесс проведения мероприятий собственно примирительного характера основывается на технологии медиации и проходит в соответствии с требованиями процедуры медиации.

2.2. Медиация в системе образования – реализуется силами руководителей, специалистов и педагогов образовательных организаций, прошедших специальное обучение основам медиации, и направлена на разрешение конфликтов между различными участниками образовательного процесса.

2.3.. Детская медиация (медиация ровесников) – реализуется силами специально обученных из числа учащихся 8-11 классов волонтеров-медиаторов и направлена на разрешение конфликтов между учащимися.

2.4. Восстановительная медиация – реализуется силами руководителей, специалистов и педагогов образовательных организаций, прошедших специальное обучение основам медиации и дополнительную подготовку в области восстановительного подхода, и направлена на разрешение конфликтов между учащимися и другими участниками образовательного процесса в ситуациях с жертвой или криминальных ситуациях.

2.5. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса – реализуются силами работников образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и направлены на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

**3. Цели и задачи Службы**

2.1. Миссия Службы: снижение агрессии и социальной напряженности, утверждение позитивно-конструктивных способов социального взаимодействия в образовательном пространстве Кемеровской области и обществе в целом.

2.2. Целями деятельности Службы являются:

* разработка и внедрение новых способов социально-психологического взаимодействия участников образовательного процесса на основе культуры толерантности, диалога и мирного урегулирования противоречий;
* содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

2.3. Задачи Службы:

* развитие социально-психологической (коммуникативной) компетентности участников образовательного процесса;
* формирование адаптивных и эффективных стратегий социального реагирования и поведения в конфликте;
* формирование у участников образовательного процесса умения разрешать конфликты мирным путем;
* воспитание уважения и толерантного отношения к другому человеку, в том числе – «партнеру по конфликту»;
* профилактика деструктивных и криминальных последствий школьных конфликтов;
* помощь в разрешении конфликтных ситуаций в образовательном пространстве.

1. **Направления деятельности Службы**
   1. Просветительское – пропаганда Службы, идей цивилизованного урегулирования конфликтов, культуры диалога.
   2. Образовательное – обучение основам конфликтологии и медиации взрослых участников, кураторов и подростков-волонтеров Службы, занятия по развитию коммуникативной и конфликтной компетентности всех участников образовательного процесса.
   3. Информационно-методическое – обеспечение специалистов методическими материалами, разработка программ, информационное освещение деятельности Службы на сайтах образовательных организаций и в СМИ.
   4. Исследовательское – открытие пилотных, инновационных, экспериментальных площадок по направлениям деятельности Службы.
   5. Восстановительное – проведение восстановительных программ и примирительных процедур в случае криминальных конфликтов.
   6. Помощь в разрешении конфликтов – проведение процедур медиации и конфликтологическое консультирование для участников образовательного процесса.
   7. Работа специалистов Службы в составе комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса – для содействия в урегулировании разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе – в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении у обучающимся дисциплинарного взыскания.
2. **Принципы деятельности Службы**
   1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:
      1. Принцип добровольности предполагает добровольное участие педагогов и школьников в работе Службы; обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программах Службы.
      2. Принцип конфиденциальности означает запрет на разглашение полученных в ходе программ сведений (исключение – информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности).
      3. Принцип нейтральности означает запрет вставать на сторону одного из участников конфликта; служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности стороны, а является независимым посредником.
      4. Принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон за активное участие в разрешении конфликта, самостоятельный поиск и принятие решения; а для медиатора – за ход процедуры и соблюдение принципов.
      5. Принцип адресности предполагает работу лично со сторонами – участниками конфликта.
      6. Принцип профессионализма подразумевает обязательное наличие при работе Службы профессионального сопровождения (включая обучение конфликтологии, медиации, восстановительному подходу).
3. **Организационная структура Службы**
   1. Службы в системе образования Кемеровской области могут создаваться на трех уровнях:
      * Уровень образовательной организации.
      * Муниципальный уровень.
      * Областной.
   2. На каждом уровне, указанном в п.6.1. определяется Куратор, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой соответствующего уровня. Исполнение функций Куратора осуществляется на добровольных началах.
   3. Куратор Службы муниципального уровня осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности Службы комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в образовательных организациях.
4. **Специалисты, принимающие участие в деятельности Службы**
   1. В деятельности Службы на уровне образовательной организации принимают участие:

* руководство образовательной организации;
* специалисты и педагоги (психолог, социальный педагог, школьный уполномоченный по правам участников образовательного процесса, учитель-предметник, педагог дополнительного образования, уполномоченный по профилактике правонарушений и другие), являющиеся членами комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* обучающиеся-волонтеры 8 – 11 классов, прошедшие обучение медиации и проведению примирительных программ;
* иные специалисты, имеющие достаточный уровень подготовки для решения задач Службы.

7.2. В деятельности Службы на муниципальном уровне принимают участие:

* специалисты органа местного самоуправления, ответственного за обеспечение функционирования и развитие системы образования;
* специалисты центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
* иные специалисты, имеющие достаточный уровень подготовки для решения задач Службы.

7.3. В деятельности Службы на областном уровне принимают участие:

* специалисты Департамента и науки Кемеровской области;
* специалисты Кузбасского регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»;
* иные специалисты, имеющие достаточный уровень подготовки для решения задач Службы.

7.4. Участие специалистов в деятельности Службы осуществляется на добровольных началах.

1. **Порядок проведения восстановительных примирительных программ Службы**

8.1. Служба может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, руководства образовательных организаций и из иных источников.

8.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

8.3. Реализация примирительной программы начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие родителей или законных представителей.

8.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность руководство образовательной организации, и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

8.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит Куратор Службы.

8.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

8.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

8.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

8.9. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

8.10. При необходимости Служба передает копию примирительного договора руководству образовательной организации.

8.11. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

8.12. При необходимости Служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации, психологической помощи.

1. **Организация деятельности Службы на уровне образовательной организации**
   1. Руководство Службой образовательной организации осуществляет Куратор, определяемый приказом руководителя образовательной организации.
   2. Службе по согласованию с руководством образовательной организации предоставляется помещение для проведения собраний и примирительных программ, а также возможность использования иных ресурсы образовательной организации, таких как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

9.3. Должностные лица образовательной организации оказывают содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательного процесса.

9.4. Служба может взаимодействовать с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

9.5. Руководство образовательной организации содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

9.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту совершения правонарушения, по которому возбуждено уголовное дело, руководство образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, его деятельное раскаяние в совершенном правонарушении, достижение примирения с потерпевшими и иных действий правонарушителя, направленных на компенсацию вреда, причиненного потерпевшему.

9.7. Проведение мероприятий Службы и заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса проводятся согласно плану, утвержденному руководителем образовательной организации, а также – по обращению в случаях возникновения конфликтов и споров.

9.8. Положение о Службе образовательной организации разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается Руководителем образовательной организации.

1. **Организация деятельности Службы на муниципальном уровне**

10.1. Руководство деятельностью Службы на муниципальном уровне осуществляет Куратор, определяемый приказом руководителя органа местного самоуправления, ответственного за обеспечение функционирования и развитие системы образования.

10.2. Должностные лица муниципального органа местного самоуправления, ответственного за обеспечение функционирования и развитие системы образования оказывают содействие в распространении информации о деятельности Службы среди руководителей образовательных организаций, педагогов, учащихся и представителей родительской общественности.

10.3. Кураторы организуют подготовку специалистов, участвующих в деятельности Служб образовательных организаций и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса – для подведомственных образовательных организаций.

10.4. Кураторы осуществляют анализ и обобщение опыта Служб образовательных организаций, распространяют лучшие практики и опыт среди образовательных организаций муниципального образования, информируют вышестоящие органы о состоянии работы по разрешению конфликтов в подведомственных образовательных организациях.

10.5. Кураторы содействуют Службам образовательных организаций и комиссиям по урегулированию споров между участниками образовательного процесса первичного уровня в организации взаимодействия с муниципальными социальными службами и другими организациями.

10.6. Положение о Службе муниципального уровня разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается руководителем органа местного самоуправления, ответственного за обеспечение функционирования и развитие системы образования.

1. **Организация деятельности Службы на областном уровне** 
   1. Руководство Службой на областном уровне осуществляет Куратор, определяемый приказом директора Кузбасского регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности».
   2. Куратор и специалисты Департамента образования и науки оказывают содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения в системе образования Кемеровской области на областном и федеральном уровнях.

11.3. Куратор при содействии специалистов Департамента образования и науки Кемеровской области организует подготовку и оказывает методическую помощь специалистам и Кураторам, реализующим деятельность служб примирения муниципального уровня.

11.4. Куратор и специалисты Департамента образования и науки Кемеровской области оказывают содействие кураторам и специалистам Служб муниципального уровня, органам местного самоуправления.

11.5. Положение о Службе областного уровня разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается директором Кузбасского регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности».

Приложение 1

**Примерный план создания**

**службы примирения в образовательной организации**

1. Принятие администрацией школы решения о создании Школьной службы примирения, заключение договора
2. Включение в должностную инструкцию сотрудника – куратора службы обязанностей по организации работы и дальнейшей преемственности службы
3. Подписание приказа о создании службы.
4. Утверждение Положения о Школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации
5. Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)
6. Отбор школьников на участие в базовом семинаре.
7. Проведение базового семинара
8. Создание клуба медиаторов и регулярные встречи детско-взрослой команды Школьной службы примирения
9. Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в свою школу
10. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей)
11. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей
12. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников
13. Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП, на сайте школы
14. Определение администрацией школы, куратором и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах.
15. Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.
16. Проведение супервизий по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной медиации и порядку работы медиатора.
17. Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу
18. Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности Школьной службы примирения
19. Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.
20. Прохождение тренинга восстановительной медиации 2 ступени
21. Прохождение тренинга по проведению программы «Круги сообщества»
22. Связь с ассоциацией медиаторов (взаимопомощь и обмен опытом, участие в совместных мероприятиях сообщества медиаторов)
23. Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия
24. Прохождение тренинга для тренеров
25. Обучение новых медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам.