МКОУ детский дом «Ласточкино гнездышко»

п.Нововосточный

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2014 г. №

«о назначении ответственных

лиц за соблюдение требований

охраны труда»

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в области охраны труда (статьи 209-231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников детского дома, безусловного выполнения требования статьи 51 Закона РФ «Об образовании» по «созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение правил техники безопасности в детском доме на заместителя директора по безопасности жизнедеятельности Тевдорошвили М.С..

 2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

- директор детского дома,

- заместитель директора по УВР,

- заместитель директора по ХЧ,

- председатель профкома,

- старшая медицинская сестра.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

а) разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований к охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

б) проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.

3. Вменить в обязанность директору детского дома или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и справки из органов внутренних дел;

- контроль своевременности проведения диспансеризации воспитанников и сотрудников детского дома;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;

- немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя.

4. Возложить ответственность на заместителя директора по БЖ за:

- проведение инструктажа по пожарной и антитеррористической безопасности с регистрацией в специальном журнале;

- обеспечение контроля безопасности воспитательного процесса;

- организацию разработки и утверждение инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении воспитательных мероприятий и общественно - полезных работ;

- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками;

- ведение «Журнала несчастных случаев на производстве»;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

5. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР за:

- проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;

- ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

- обеспечение контроля безопасности воспитательного процесса;

- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении воспитательных мероприятий и общественно - полезных работ;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования оборудования и приспособлений для общественно - полезных работ;

- выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с воспитанниками и сотрудниками;

- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе выездных»;

6. Возложить ответственность на заместителя директора по ХЧ за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений детского дома;

- обеспечение мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для технических сотрудников;

- приобретение и выдачу спецодежды;

- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

7. Возложить ответственность на воспитателей за:

- обеспечение соблюдения воспитанниками правил безопасности при проведении воспитательного процесса;

- проведение мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников детского дома на воспитательных часах;

- организацию безопасности и контроль при выполнении общественно - полезных работ, производительного труда и проведении общедомовских мероприятий, в том числе выездных,

- проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе выездных с записью в «Журнал инструктажа воспитанников»;

- доведение до сведения директора детского дома обо всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников (недостатки освещения, наличие шумов и т. п.);

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с воспитанниками в доме, мастерской, спортивном зале и .т.д.;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- изучение на воспитательных часах правил  охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, дорожного движения, поведение в быту, на воде и т.д.;

- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательного процесса;

- соблюдение воспитанниками правил (инструкций) по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

8. Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру за:

- своевременное прохождение медицинских осмотров и диспансеризации работников и воспитанников;

- контроль качества питания;

- соответствие санитарного состояния жилых, административных и служебных помещений детского дома;

- проведение обучения оказания первой медицинской помощи с работниками и воспитанниками;

- проведение профилактических бесед с воспитанниками по профилактике здорового образа жизни;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками;

- ведение «Журнала несчастных случаев с воспитанниками».

8. Поручить ведение журналов:

- специалисту отдела кадров - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа при приеме на работу» с ознакомлением работников под роспись с Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и всеми его приложениями, должностной инструкцией, трудовым договором;

- заместителям директора - ведение «Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» для своих подчинённых;

- воспитателям - ведение «Журнала инструктажа воспитанников по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;

- старшей медицинской сестре - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками»;

- заместителю директора по ХЧ - ведение «Журнала проверки знаний по электробезопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

- заместителю директора по безопасности жизнедеятельности – ведение «Журнала инструктажа по противопожарной безопасности»; ведение «Журнала несчастных случаев на производстве».

Директор детского дома Н.И.Шарычева

С приказом ознакомлен:

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарычева Н.И.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романюк И.А.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тевдорошвили М.С.

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хурсевич Н.Н.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хапаева Е.Г.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Архипова Н.К.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мурашко Е.С.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бельц О.Н.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НекифороваГ.В.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сероштанова Е.Б.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ивлева Е.В.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зорин А.Г.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дурнов И.Б.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Писмаркино Л.А.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малякова И.В.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андреева Н.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хи А.И.