

*Приложение к приказу № 441 от
29.12.2018г.*

Положение об учетной политике учреждения на 2019 год

1. Нормативные документы, используемые для ведения учета

1.1. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом [от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ](#) "О бухгалтерском учете";
- Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;
- Федеральным законом [от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ](#) "О некоммерческих организациях";
- Приказом Минфина России [от 01.12.2010 г. N 157н](#) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденных (далее - Единый план счетов, Инструкция N 157н);
- Приказом Минфина России [от 06.12.2010 г. N 162н](#) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 162н);
- Приказом Минфина России [от 29.11.2017 г. N 209н](#) "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";
- Приказом Минфина России [от 30.03.2015 г. N 52н](#) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);
- Приказом Минфина России [от 28.12.2010 г. N 191н](#) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Приказ N 191н);
- Приказом Минфина России [от 31.12.2016 г. N 256н](#) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - ФСБУ "Концептуальные основы");
- Приказом Минфина России [от 31.12.2016 г. N 257н](#) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - ФСБУ "Основные средства");
- Приказом Минфина России [от 31.12.2016 г. N 258н](#) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее - ФСБУ "Аренда");
- Приказом Минфина России [от 31.12.2016 г. N 259н](#) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее –

ФСБУ «Обесценение активов»);

- Приказом Минфина России [от 31.12.2016 г. N 260н](#) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности";

- Приказом Минфина России [от 30.12.2017 г. N 274н](#) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее - ФСБУ "Учетная политика");

- Приказом Минфина России [от 30.12.2017 г. N 275н](#) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее - ФСБУ "События после отчетной даты");

- Приказом Минфина России [от 30.12.2017 г. N 278н](#) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее - ФСБУ "Отчет о ДДС");

- Приказом Минфина России [от 27.02.2018 г. N 32н](#) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее - ФСБУ "Доходы");

- Приказом Минфина России [от 30.05.2018 г. N 122н](#) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют";

- иными нормативными документами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

2. Организационно-технический раздел

2.1. Бухгалтерский учет ведется:

бухгалтерской службой учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.

(основание: пункты [4](#), [5](#) Инструкции N 157н).

2.2. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется:

автоматизированным способом с использованием 1С:Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры бюджетного учреждения, редакция 1.0

(основание: [пункт 19](#) Инструкции N 157н).

2.3. Бюджетный учет ведется учреждением в соответствии с Рабочим планом счетов, включающим в себя аналитические коды видов поступлений - доходов, иных поступлений, или аналитические коды вида выбытий - расходов, иных выплат, соответствующим кодам (составным частям кодов бюджетной классификации) отдельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, КОСГУ.

Рабочий план счетов разработан на основании Единого плана счетов, Инструкции [N 162н](#), [пункта 19](#) ФСБУ "Концептуальные основы" и приведен в Приложении N 1 к настоящему Положению об учетной политике.

2.4. В целях организации и ведения бюджетного учета, а также ведения раздельного учета по источникам финансового обеспечения (деятельности) применяются следующие коды, указываемые в 18-ом разряде счета Единого плана счетов:

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность).

(основание: [пункт 21](#) Инструкции N 157н).

2.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни учреждением применяются:

унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России [N 52н](#);

Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях.

Первичный учетный документ принимается к учету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя казенного учреждения или уполномоченных им на то лиц.

Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к учету при наличии на документе подписей руководителя учреждения и главного бухгалтера или уполномоченных ими лиц.

(основание: [статья 9](#) Закона N 402-ФЗ, пункты [25](#) - [26](#) ФСБУ "Концептуальные основы").

2.6. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, учреждением применяются:

регистры бухгалтерского учета, формы которых утверждены Приказом [N 52н](#);

(основание: [статья 10](#) Закона N 402-ФЗ, пункты [29](#) - [30](#) ФСБУ "Концептуальные основы").

2.7. Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек:

на бумажных носителях;

(основание: [пункт 11](#) Инструкции N 157н, [пункт 32](#) ФСБУ "Концептуальные основы").

Регистры бухгалтерского учета формируются:

по итогам месяца.

(основание: [пункт 11](#) Инструкции N 157н).

2.8. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов (график документооборота), установлены в Приложении N 2 к настоящему Положению об учетной политике. (основание: [пункт 22](#) ФСБУ "Концептуальные основы").

2.9. Учреждением представляется отчетность, формируемая на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с Приказом [N 191н](#):

бюджетная отчетность.

Отчетность представляется учредителю в сроки, установленные руководителем учреждения.

2.10. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной даты).

Уровень существенности установлен в размере:

5 процентов.

(основание: [пункт 3](#) Инструкции N 157н, [пункт 17](#) ФСБУ "Концептуальные основы").

2.11. Отражение в учете событий после отчетной даты, признание в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с ФСБУ "События после отчетной даты".

Событиями после отчетной даты признаются:

- события, подтверждающие условия хозяйственной деятельности учреждения, существовавшие на отчетную дату:

– объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) учреждения;

– признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его гибель (смерть);

– признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым оно имеет непогашенную кредиторскую задолженность;

– погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;

– получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;

– обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в учете или нарушения законодательства РФ при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению отчетности за отчетный период;

– завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие на отчетную дату актива и (или) обязательства;

– получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

- события, свидетельствующие об условиях хозяйственной деятельности учреждения, возникших на отчетную дату:

– погашение кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;

– принятие решения о реорганизации учреждения;

– реконструкция или планируемая реконструкция; пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения;

– изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

– существенное поступление или выбытие активов;

– публичные объявления об изменениях политики, планов и намерений органа, осуществляющего полномочия учредителя, которые могут оказать влияние на полномочия и функции субъекта учета;

– изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;

– изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых может существенно повлиять на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта учета;

– начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;

– иные события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты, и (или) указывают на обстоятельства, возникшие после отчетной даты..

2.12. В целях равномерного учета расходов учреждение создает:

резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая страховые взносы по обязательным видам социального страхования сотрудника учреждения;

(основание: [пункт 302.1](#) Инструкции N 157н).

2.13. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля

утвержден Положением о внутреннем финансовом контроле, приведенном в Приложении N 3 к настоящему Положению об учетной политике.

(основание: [статья 19](#) Закона N 402-ФЗ, [пункт 6](#) Инструкции N 157н, [пункт 8](#) ФСБУ "Учетная политика").

2.14. Закупка товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом [от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений" и планом закупок.

2.15. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется:

методом рыночных цен

(основание: [пункт 52](#) ФСБУ "Концептуальные основы").

2.16. В целях контроля за работой материально-ответственных лиц по обеспечению учета и сохранности материальных ценностей проводится инвентаризация:

- прочего имущества, обязательств и затрат - один раз в год перед составлением годовой отчетности;
- основных средств - один раз в три года;
- библиотечных фондов - один раз в пять лет;

Проведение инвентаризации обязательно:

- при смене материально-ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций.

Проводить инвентаризацию имущества и обязательств по графику на основании приказа директора в присутствии членов инвентаризационной комиссии. Инвентаризацию

(основание: [статья 11](#) Закона N 402-ФЗ, [раздел VIII](#) ФСБУ "Концептуальные основы").

2.17. Денежные средства в подотчет выдаются на срок:

3 дня

Перечень лиц, имеющих право на получение денежных средств в подотчет утверждается Приказом руководителя учреждения.

3. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Основные средства

Учет основных средств ведется учреждением в соответствии с [ФСБУ "Основные средства"](#), применяемым одновременно с [ФСБУ "Концептуальные основы"](#) и Инструкцией [N 157н](#).

3.1.1. Критерии признания активов основными средствами.

Активы (не независимо от стоимости) принимаются к учету в качестве объектов основных средства (далее - ОС) при одновременном соблюдении следующих условий:

- актив предназначен для неоднократного или постоянного использования при выполнении государственных (муниципальных) полномочий, для деятельности по выполнению работ (услуг) или для управленческих нужд учреждения;
- при использовании актива планируется получить экономические выгоды или полезный потенциал, и первоначальную стоимость актива как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить;
- срок полезного использования актива составляет более 12 месяцев;
- актив находится в эксплуатации, в запасе или на консервации, либо передан во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Материальные объекты имущества (за исключением периодических изданий), составляющие библиотечный фонд учреждения, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве ОС, независимо от срока их полезного использования.

(основание: пункты [7](#), [8](#) ФСБУ "Основные средства").

3.1.2. Оценка ОС при принятии их к учету.

ОС принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, порядок определения которой зависит от способа поступления имущества в учреждение.

При поступлении ОС в результате обменной операции, его первоначальная стоимость определяется в порядке, установленном пунктами [15](#), [20](#) и [21](#) ФСБУ "Основные средства".

При поступлении ОС в результате необменной операции, ОС принимается к учету по справедливой стоимости на дату его приобретения.

(основание: [пункт 22](#) ФСБУ "Основные средства").

ОС, выявленные учреждением в ходе инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

(основание: пункт [52](#), [54](#) ФСБУ "Концептуальные основы", [пункт 31](#) Инструкции N 157н).

Объекты основных средств, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете N 02 Рабочего плана счетов.

(основание: [пункт 8](#) ФСБУ "Основные средства").

3.1.3. Единица учета ОС.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Критерии признания объекта ОС, предусмотренные [пунктом 8](#) ФСБУ "Основные средства", применяются к инвентарному объекту в целом.

Объекты ОС, стоимость которых не является существенной (составляет менее 10 000 рублей за единицу), с одинаковым направлением использования (библиотечные фонды, периферийные устройства, компьютерное оборудование, мебель, используемая в одном помещении) объединяются в один инвентарный объект.

(основание: [пункт 10](#) ФСБУ "Основные средства");

Структурная часть объекта ОС, срок полезного использования которой существенно отличается от сроков полезного использования других частей этого ОС, учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Сроки полезного использования структурных частей ОС считаются существенно различными, если:

части объекта относятся к разным амортизационным группам в соответствии с [Классификацией](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. N 1 (далее - Классификация ОС).

3.1.4. Порядок формирования инвентарных номеров ОС.

Каждому инвентарному объекту ОС присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 15 знаков (указать количество).

Использовать 15-значные коды инвентарных номеров:

- 1-й знак соответствует виду деятельности

- 2-3-и знаки соответствуют коду аналитического счета бюджетного учета (01 «Жилые помещения», 02 «Нежилые помещения», 04 «Машины и оборудование», 05 «Транспортные средства», 06 «Производственный и хозяйственный инвентарь», 10 «Прочие основные средства»);

- 4-12-й знаки соответствуют девятизначному коду ОКОФ;

- 13-15-й знаки соответствуют порядковому номеру объекта.

Присвоенный объекту основных средств инвентарный номер обозначается путем:

нанесения на объект учета несмываемой краски;

(основание: [пункт 9](#) ФСБУ "Основные средства", [пункт 46](#) Инструкции N 157н).

3.1.5. Порядок определения срока полезного использования ОС.

Срок полезного использования ОС определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [пунктом 35](#) ФСБУ "Основные средства".

3.1.6. Начисление амортизации по ОС.

Учреждение начисляет амортизацию по объектам основным средств:

линейным методом

(основание: [пункт 36](#) ФСБУ "Основные средства").

При совпадении срока полезного использования и метода начисления амортизации структурной части объекта основных средств со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), при определении суммы амортизации таких частей объединяются:

нет

(основание: [пункт 40](#) ФСБУ "Основные средства").

3.1.7. Учреждение проводит переоценку объектов основных средств:

да

При переоценке ОС (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) учреждение учитывает суммы накопленной амортизации, исчисленной на дату переоценки:

способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки;

(основание: [пункт 41](#) ФСБУ "Основные средства").

Величина корректировки, возникающая при пересчете накопленной амортизации, образует часть

суммы увеличения или уменьшения остаточной стоимости ОС, подлежащей отражению в учете.

2. Материальные запасы

3.2.1. В составе материальных запасов учитываются объекты, перечисленные в пункте 99 Инструкции N 157н, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

3.2.2. Аналитический учет материальных запасов ведется по:

наименованиям запасов.

(основание: [пункт 101](#) Инструкции N 157н).

3.2.3. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится:

по средней себестоимости.

(основание: [пункт 108](#) Инструкции N 157н).

При списании горюче-смазочных материалов применяются:

нормы, разработанные учреждением на основании Методических [рекомендаций](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденные Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. N АМ-23-р.

Подтверждением расхода ГСМ являются путевые листы, оформляемые и представляемые в бухгалтерию в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

3. Расчеты по обязательствам учреждения

3.5.1. Аналитический учет расчетов с работниками учреждения по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям ([форма 0504071](#)) в разрезе структурных подразделений.

(основание: [пункт 257](#) Инструкции N 157н).

Начисление заработной платы работникам учреждения производится на основании Табеля учета использования рабочего времени ([форма 0504421](#)). Табель учета использования рабочего времени заполняется путем:

отражения фактических затрат рабочего времени.

3.5.2. В составе расходов будущих периодов (далее - РБП) учреждением учитываются расходы,

связанные:

с выплатой отпускных;
иными аналогичными расходами.

(основание: [пункт 302](#) Инструкции N 157н).

4. Санкционирование расходов

3.6.1. Документами, подтверждающими принятие (возникновение) обязательств учреждения являются:

- приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- гражданско-правовой договор с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;
- при отсутствии договора – счет-фактура, УПД, счет, акт выполненных работ (оказанных услуг);
- согласованное руководителем заявление на выдачу подотчетных сумм;
- авансовый отчет;
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налоговых санкций;
- исполнительный лист, судебный приказ;
- извещение об осуществлении закупки;
- иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.

(основание: [пункт 318](#) Инструкции N 157н).

5. Денежные средства и денежные документы

3.7.1. Учет денежных средств ведется учреждением в соответствии с [Указанием](#) Банка России от 11.03.2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указания N 3210-У).

3.7.2. Кассовая книга ([форма 0504514](#)) ведется:

на бумажном носителе

(основание: [подпункт 4.7](#) пункта 4 Указания N 3210-У).

6. Обесценение активов

Учет обесценения активов осуществляется учреждением в соответствии с ФСБУ "Обесценение активов". Обесценением актива признается снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (использованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), связанное со снижением ценности актива.

3.8.1. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при проведении инвентаризации соответствующих активов.

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([форма 0504087](#)).

(основание: пункты [6](#), [18](#) ФСБУ "Обесценение активов").

3.8.2. Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([форма 0504833](#)) и приказа руководителя учреждения. Признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником.

(основание: [пункт 15](#) ФСБУ "Обесценение активов").

7. Учет на забалансовых счетах

3.9.1. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке:

один бланк, один рубль.

(основание: [пункт 337](#) Инструкции N 157н).

3.9.2. В составе бланков строгой отчетности учреждением учитываются бланки:

дебитовые карты;

топливные карты

иные бланки строгой отчетности.

3.9.3. Для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества, в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением используется забалансовый [счет 21](#) "Основные средства в эксплуатации".

Принятие к забалансовому учету объектов основных средств осуществляется в условной оценке:

по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.
(основание: [пункт 373](#) Инструкции N 157н).

4. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

4.1. Налоговый учет ведется:

бухгалтерской службой учреждения, возглавляемой главным бухгалтером;

4.2. Налоговые регистры формируются:

на основе регистров бухгалтерского учета с внесением в них дополнительных реквизитов;

(основание: [статья 313](#) НК РФ).

4.3. Учреждение использует электронный способ представления отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

(основание: пункты [3](#) - [4](#) статьи 80 НК РФ).

4.4 Учреждение является налогоплательщиком по следующим налогам:

Расчет по налогу на имущество организаций;

Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС;

Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии;

Расчеты по налогу на доходы физических лиц;

Расчеты по земельному налогу;

Транспортный налог;

Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду;

Расчеты по налогу на добавленную стоимость;

Налоговым периодом признается календарный год. Уплачивать исчисленные налоги по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), предоставлять расчеты и декларации согласно установленного срока.

Расчет по налогу на имущество организаций.

В соответствии со ст.374 НК РФ объектами налогообложения по налогу на имущество признается недвижимое имущество (включая имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение или доверительное управление, внесенное в совместную деятельность), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств.

Статьей 375 НК РФ установлено, что налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемая объектом налогообложения. При определении налоговой базы имущества, признаваемого объектом налогообложения, учитывается по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

Имущество, переданное в управление, а также имущество, приобретенное в рамках договора доверительного управления, подлежит налогообложению у учредителя доверительного управления. Налоговая ставка составляет 2.2%.

Сумма налога исчисляется по итогам налогового периода как произведение

соответствующей налоговой ставки и налоговой базы, определенной за налоговый период.

Сумма авансового платежа исчисляется по итогам каждого отчетного периода в размере произведения соответствующей налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за отчетный период.

Сумма налога, подлежащая уплате по итогам налогового периода, определяется как разница между суммой исчисленного платежа и суммами подлежащих уплате в течении налогового периода авансовых платежей по налогу. Налог на доходы физических лиц.

При определении налоговой базы учитываются все доходы работников учреждения, полученные им. Если из дохода налогоплательщика по его заявлению, решением суда или иных органов производятся какие-либо удержания, такие удержания не уменьшают налоговую базу.

Расчет по транспортному налогу.

Транспортный налог установлен НК РФ и обязан к уплате учреждением. Объектами налогообложения признаны автомобили и трактор, которые закреплены и поставлены на учет к учреждению:КАВЗ, МТЗ-80; УАЗ 39099, ГАЗ 2106.В соответствии со статьей 6 Закона Кемеровской области от 28.11.02г. №95-03 «О транспортном налоге», от уплаты налога освобождаются детские дома:

При установлении налога установлены льготы по коду 20200 на автомобили: УАЗ 39099, КАВЗ.

Налоговые ставки устанавливаются законами РФ в соответствии в зависимости от мощности двигателя, категории транспортных средств в расчете на одну лошадиную силу, мощности двигателя.

Сумма налога исчисляется по итогам налогового периода в отношении каждого

Транспортного средства, как произведение соответствующей налоговой ставки и налоговой базы, определенной за налоговый период.

Расчеты по земельному налогу.

Земельный налог установлен НК РФ. Объектом налогообложения является земельный участок, переданный в постоянное, (бессрочное) пользование.

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельного участка 4832904,57 рублей.

Кадастровый номер земельного участка 42:1 5:01 02006:1 39. Налоговая ставка составляет 1.5%

На основании пункта 2 статьи 387 НК РФ установлена льгота по земельному налогу, уменьшающая исчисленную сумму налога код 3022200.

Сумма налога исчисляется по итогам налогового периода, как

произведение соответствующей налоговой ставки и налоговой базы, определенной за налоговый период. Сумма авансового платежа исчисляется по итогам каждого отчетного периода в размере произведения соответствующей налоговой ставки, определенной за отчетный период. Сумма налога, подлежащая уплате по итогам налогового периода, определяется как разница между суммой исчисленного платежа и суммами подлежащих уплате в течении налогового периода авансовых платежей по налогу.

Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Отчетность предоставляет учреждение по местонахождению объекта негативного воздействия и по месту государственной регистрации передвижного объекта негативного воздействия.

Предоставляется декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду в Управление Росприроднадзора Кемеровской области лично или по почте.

Учреждение заполняет и включает в свой Расчет только те листы, которые ему необходимы.

Заполняется раздел 3. Расчет суммы платы за размещение отходов производства и потребления на 2-х листах.

Приложением идет пояснительная записка, заполненная в произвольной форме. В записке указывается среднесписочная численность работников учреждения и детей, находящихся за отчетный период.

Страховые взносы на начисление на оплату труда.

В эту группу налогов входят: Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС;

Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии.

Объектом налогообложения для налогоплательщиков, признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые налогоплательщиками в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг (за исключением вознаграждений, выплачиваемых индивидуальным предпринимателям), а также по авторским договорам. Наше бюджетное учреждение выступает в роли лиц, производящих выплаты физическим лицам.

Подача деклараций в установленный срок.

Расчеты по налогу на добавленную стоимость.

От НДС освобождены с 01.01.2019г по 31.12.2019г. на основании ст. 145 налогового кодекса РФ.

Расчеты по налогу на прибыль организаций.

В соответствии с подпунктом 33.1 пункта 1 статьи 25 1 Налогового кодекса РФ

доходы от оказания казенными учреждениями государственных (муниципальных) услуг, а также от исполнения ими иных государственных (муниципальных) функций не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Не учитываются при исчислении налога на прибыль доходы (расходы) казенных

учреждений по приносящей доход деятельности в отношении госуслуг (работ),

одновременно предусмотренных учредительными документами и перечнем,

утвержденным соответствующим министерством.

В Положение об учетной политике могут вноситься изменения, утвержденные Приказами о внесении изменений действующего законодательства Российской Федерации, а также в случае существенных изменений способов ведения бюджетного учета либо условий деятельности МКОУ детский дом «Ласточкино гнездышко».