

Утверждено:
Постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
№ 69-П от 21.03.2020

Согласовано
Начальник Управления образования
администрации Тяжинского
муниципального округа

Е.Ю. Конопелькин
« 30 » 03 2020г

Согласовано
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Тяжинского муниципального округа

И.Есечко
« 30 » 03 2020г

Устав
муниципального казенного учреждения, осуществляющего
обучение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, детский дом «Ласточкино гнездышко»

Тяжинский
2020

1. Общие положения

1.1. Распоряжением «Администрации Тяжинского района Кемеровской области» от 07.07.1992 №392 создан Ступишинский детский дом.

Распоряжением Администрации Тяжинского района Кемеровской области от 23.03.2002 № 101 Ступишинский детский дом «Ласточкино гнездышко» переименован в Муниципальное образовательное учреждение Детский дом «Ласточкино гнездышко» Тяжинского района Кемеровской области.

Постановлением Администрации Тяжинского района от 14.04.2000 №24 –п Муниципальное образовательное учреждение Детский дом «Ласточкино гнездышко» Тяжинского района Кемеровской области переименовано в Муниципальное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Ласточкино гнездышко».

Постановлением Администрации Тяжинского муниципального района от 19.12.2011 № 316 Муниципальное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Ласточкино гнездышко» путем изменения типа переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Ласточкино гнездышко».

Постановлением администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области от 25.03.2016 № 41- п утверждена новая редакция Устава муниципального казенного образовательного учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Ласточкино гнездышко».

1.2. Муниципальное казенное учреждение, осуществляющее обучение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Ласточкино гнездышко» (далее именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение, осуществляющее обучение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Ласточкино гнездышко».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ детский дом «Ласточкино гнездышко».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Тяжинский муниципальный округ».

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее - Собственник).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов власти Кемеровской области и органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот,

установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Права, обязанности и ответственность воспитанников, педагогов и иных работников Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и медицины; подборке и расстановке кадров; финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Юридический адрес: 652253, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский муниципальный район, п.Нововосточный, улица Мира, 6.

1.19. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано не действительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.20. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, временно помещенным в Учреждение по заявлению законных представителей, социальных услуг в стационарной форме временного проживания.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, а также защита их прав и законных интересов.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- присмотр и уход за детьми,
- организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе познавательно - речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям (законным представителям) детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей (законных представителей) в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;
- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, а также по проведению совместных культурно - массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку или попечительство;
- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку или попечительство ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

2.4. Учреждение наряду с основной деятельностью вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы) (при наличии лицензии);
- осуществление медицинской деятельности в виде оказания первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико – санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико – санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) (при наличии лицензии).
- организация транспортного обеспечения перевозки воспитанников к месту учебы и обратно (при наличии лицензии).

2.5. Дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее образование воспитанники получают в близлежащих общеобразовательных организациях.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Дети помещаются под надзор в Учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве".

3.2. Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании распоряжения администрации Тяжинского муниципального округа о помещении ребенка под надзор в Учреждение.

3.3. Пребывание детей со дня выявления до принятия акта, указанного в пункте 3.2 настоящего Устава, обеспечивается в Учреждении на основании акта администрации Тяжинского муниципального округа о временном пребывании ребенка в Учреждении.

3.4. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 3.2 настоящего Устава, направление ребенка, помещаемого под надзор в Учреждение, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Учреждением в орган опеки и попечительства.

3.5. В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Документы, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4 и 3.5 настоящего Устава, представляются Управлением образования администрации Тяжинского муниципального округа в Учреждение не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в Учреждение, в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

3.7. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа и пересматривается не реже одного раза в полгода.

3.8. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.9. Для временного помещения в Учреждение детей, указанных в пункте 3.8 настоящего Устава, законный представитель обращается в Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и Управлением образования администрации Тяжинского муниципального округа о временном пребывании ребенка в Учреждении, примерная форма которого утверждается министерством образования и науки Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Учреждении, срок пребывания ребенка в Учреждении, права и обязанности Учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.10. В случае продления сроков пребывания ребенка в Учреждении, определенных в соглашении, указанном в пункте 3.9 настоящего Устава, директор Учреждения информирует об этом Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа.

3.11. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, Управлением образования администрации Тяжинского муниципального округа в Учреждение представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Учреждение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- акт обследования условий жизни ребенка.

3.12. Дети, в том числе дети, указанные в пункте 3.11 настоящего Устава, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.13. В Учреждение помещаются дети в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам.

3.15. Материальное обеспечение детей осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и

образования.

3.16. Учреждение обязано обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, уполномоченном по правам ребенка в Кемеровской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

3.17. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждение, но не старше 23 лет.

3.18. В Учреждение создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

3.19. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

3.20. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей, и требованиям Сан ПиН.

3.21. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарноэпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

3.22. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.23. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами в соответствии с графиком, утверждённым директором. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

3.24. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

3.25. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч

обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей как на территории Учреждения, так и за его пределами.

3.26. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с Управлением образования администрации Тяжинского муниципального округа, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

3.27. Учреждение в целях обучения работников современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивается проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществляется организация психолого-педагогической поддержки работников и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

3.28. В целях создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка, находящегося в Учреждении, на воспитание в семью осуществляется совместно с органами опеки и попечительства индивидуальная работа, направленная на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в Учреждении.

3.29. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, может осуществляться Учреждением посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.30. Взаимодействие Учреждения с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Структура деятельности Учреждения строится с учетом целей и задач.

4.2. Для реализации цели и задач в Учреждении создаются структурные подразделения:
- служба подготовки кандидатов в замещающие родители «Школа приемных родителей»;

- служба постинтернатного сопровождения выпускников;
- служба психолого-педагогического сопровождения замещающих семей;
- служба по реализации дополнительного образования детей и взрослых;

4.2.1. Служба подготовки кандидатов в замещающие родители «Школа приемных родителей»:

- способствует развитию приоритетных форм жизнеустройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повышение психологопедагогической компетентности родителей, планирующих взять приемного ребенка и/или уже имеющих приемных детей;
- направлена на создание условий для осознания потенциальными приемными родителями своих чувств, мотивов и ожиданий в процессе принятия решения взять ребенка в семью;
- актуализирует ресурсы семей кандидатов в приемные родители.

Деятельность структурного подразделения регламентируется

Положением о службе подготовки кандидатов в замещающие родители «Школа приемных родителей».

4.2.2. Служба постинтернатного сопровождения выпускников:

- оказывает содействие в успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников;
- обеспечивает индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение выпускников в процессе их социализации в обществе;
- оказывает выпускнику социальную, педагогическую, психологическую, юридическую помощь в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;
- взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников;
- осуществляет мониторинг реализации постинтернатного сопровождения выпускников.

Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о службе постинтернатного сопровождения выпускников детского дома.

4.2.3. Служба психолого-педагогического сопровождения замещающих семей:

- осуществляет комплексное сопровождение замещающей семьи, направленное на организацию взаимной адаптации замещающей семьи и ребенка;
- оказывает индивидуально-ориентированную психологическую, педагогическую, социальную и юридическую помощь приемным семьям в решении наиболее сложных задач развития, воспитания, социализации приемного ребенка;
- координирует действия различных ведомств и учреждений социальной системы защиты детства в оказании помощи и поддержки приемному ребенку и замещающей семье;
- организует систему мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о службе психолого-педагогического сопровождения замещающих семей.

4.2.4. Служба реализации дополнительного образования детей и взрослых:

- осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих программ) физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности в интересах личности ребёнка, общества, государства.
- реализует досуговые программы для всех возрастных категорий воспитанников при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями. Не допускается

включение в учебный план структурного подразделения дополнительного образования образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам и т.д.)

- организует систему мониторинга качества реализуемых образовательных программ требованиям и нормам, установленным для образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. Участниками дополнительной образовательной и воспитательной деятельности являются воспитанники и педагоги Учреждения.

5.1. Воспитательные группы в Учреждении формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет- 6 человек.

5.2. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это не противоречит интересам ребенка.

5.3. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема пищи, а также бытовые помещения.

5.4. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп допускается, в случаи увольнения работников, их болезни или отпуска.

5.5. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно - полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации для детей-сирот и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

5.6. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

5.7. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

5.8. Учреждение обеспечивает обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников детского дома и добровольцев (волонтеров).

5.9. В Учреждении не допускается принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее - Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

6.5. Директор Учреждения:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- по требованию Учредителя предоставляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие при проведении проверок;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- разрабатывает структуру Учреждения с учетом условий воспитания, проживания и содержания воспитанников Учреждения. Структура Учреждения утверждается приказом директора по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Учреждения (отделы, службы и другие) создаются и ликвидируются приказом директора Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обеспечивает использование и совершенствование методов воспитания, воспитательных технологий;
- создает условия для творческого роста работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящему Уставу и согласовывает их с первичной профсоюзной организацией Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и воспитанников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Учредителем;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;
- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Учреждения,

а также решениями Учредителя.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива.

6.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы, образовательной деятельности, физического воспитания воспитанников создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Деятельность Педагогического совета определяется положением, утверждаемым приказом Директора. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6.9. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.11.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- воспитательной, образовательной и методической работы.

6.11.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов воспитания.

6.11.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

6.11.4. Принятие решения о награждении воспитанников и педагогических работников.

6.11. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали 2/3 педагогических работников и решение принято не менее 2/3 присутствующих на заседании.

6.12. Заседание Педагогического совета созывается не реже 4 раз в год.

6.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год и правомочно принимать решения при наличии 2/3 списочного состава участников. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию Директора, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников собрания поданному в письменном виде. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

6.14. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

6.15. Все решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.16. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

6.17.1. Заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения.

6.17.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

6.17.3. Принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.17.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

6.17.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

6.17.6. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором или Советом Учреждения.

6.17.7. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

6.17.8. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения.

6.17.9. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. В целях укрепления сотрудничества между Учреждением и другими юридическими лицами в Учреждении может создаваться Попечительский совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Директора. Срок полномочий Попечительского совета - бессрочно.

Председатель Попечительского совета избирается простым большинством голосов членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

6.18. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие организации и совершенствованию воспитательного процесса;
- осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе Директора, а при необходимости его заместителей, работников Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- подготовка рекомендаций администрации Учреждения по созданию оптимальных условий проживания, содержания и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете.

6.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

6.21. Непосредственный контроль за выполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Воспитанникам предоставляется право на:

- предоставление условий на содержание, обучение и воспитание с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- дополнительное образование в соответствии с ФГОС;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану здоровья и жизни;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- поддержание личных отношений с родителями и родственниками, если это не противоречит интересам несовершеннолетних;
- развитие творческих способностей и интересов;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Кемеровской области и Учреждения.

7.1.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.1.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила техники пожарной безопасности, правила санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения Учреждения;
- иметь опрятный внешний вид;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

7.2. Педагогические работники.

7.2.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2.3. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в инновационной деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Педагогические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.2.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами организации;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.2.6. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, требования техники безопасности и охраны труда, СанПин, локальные акты, принимаемые в Учреждении;

- охранять жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников;
- изучать индивидуальные особенности воспитанников, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- соблюдать нормы профессиональной этики, уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в Учреждении;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к нему со стороны воспитанников;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

7.3. Работники, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют права на:

- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профсоюзные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, локальными нормативными актами Учреждения.

Заместители директора Учреждения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, имеют права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 7.2 настоящего Устава.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Тяжинского муниципального округа и настоящего Устава.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и хозяйственные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, в том числе осуществление обучения по дополнительным образовательным программам.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или

работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

9.2. Форма собственности Учреждения - муниципальная.

9.3. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов разных уровней;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.7. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

9.10. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

9.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Кемеровской области.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по решению Учредителя.

10.3. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11. Изменения и дополнения в Устав Учреждения составляются в письменной форме, принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью *20*
листов



Директор
А.Г. Зорин
М.П.